



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧАДАН
ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
668110, РФ, РТ, г. Чадан, ул. Ленина, д.50, тел. 21-3-42, факс 21-3-48, ИНН 1709001895, КПП 170901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» октября 2021 года

г. Чадан

№418/8

«Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих Администрации городского поселения город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»

На основании ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация городского поселения город Чадан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации городского поселения город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, согласно прилагаемого Положения «О Реестре муниципальных должностей органов местного самоуправления Дзун-Хемчикского кожууна».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Администрации городского поселения город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

**Председатель администрации
городского поселения город Чадан**

О.М. Намчин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Реестре муниципальных должностей органов местного самоуправления Дзун-Хемчикского кожууна

Раздел I. Общие положения

1. Должности муниципальной службы в городском поселении город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва классифицируются по органам местного самоуправления, группам и функциональному признаку должностей.

2. Должности муниципальной службы в городском поселении город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва по функциональному признаку подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности председателя администрации (в случае замещения должности по контракту), заместителей председателя администрации муниципального образования;

2) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органами местного самоуправления установленных полномочий и замещаемые без ограничения срока полномочий;

3) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

4. К должностям муниципальной службы не относятся муниципальные должности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, а также должности, установленные при утверждении штатного расписания в целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления и иных органов местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

5. Реестр должностей муниципальной службы городском поселении город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва представляет собой перечень

наименований должностей муниципальной службы в городском поселении город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональному признаку должностей (категории).

6. Реестр должностей муниципальной службы в городском поселении город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва применяется при составлении и утверждении структуры и штатного расписания органов местного самоуправления, предусмотренными уставом муниципального образования.

7. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в городском поселении город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

8. В Реестре должностей муниципальной службы городском поселении город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва под структурным подразделением администрации муниципального образования понимается самостоятельное отраслевое (функциональное) структурное подразделение, непосредственно входящее в структуру администрации и именуемое управлением и отделом.

9. Допускается дополнять наименования должностей первого заместителя и заместителя председателя администрации с указанием на перечень вопросов, отнесенных к их компетенции.

10. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения этого органа;

2) лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем.

3) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, возлагается исполнение контрольных и надзорных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

5) в иных случаях, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством.

11. В случаях, предусмотренных **частью 10** настоящего раздела, денежное содержание, квалификационные требования к должности муниципальной службы и другие условия прохождения муниципальной службы определяются по первому наименованию должности муниципальной службы.

Раздел II. Ведение Реестра муниципальных должностей органов местного самоуправления городского поселения город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

1. Реестр муниципальных должностей органов местного самоуправления городском поселении город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва ведется начальником общего отдела администрации городского поселения город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

2. Реестр ведется в электронном и бумажном виде по следующей **форме** (прилагается):

- 1) порядковый номер строки;
- 2) наименование структурного подразделения, в котором находится муниципальная должность;
- 3) категория и группа должностей муниципальной службы;
- 4) наименование муниципальной должности;
- 5) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
- 6) дата поступления лица на муниципальную службу на замещение данной муниципальной должности;
- 7) дата прекращения лицом, занимавшим муниципальную должность муниципальной службы по этой должности;
- 8) примечания.

3. В случае перевода, перехода лица на другую муниципальную должность оно исключается из Реестра по предыдущей должности.

4. Запись в Реестре муниципальных должностей в городском поселении город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва является основанием для выдачи удостоверения муниципальному служащему.