



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГОРОД ЧАДАН ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
668110, РФ, РТ, г. Чадан, ул. Ленина, д. 50, тел. 21-3-42, факс 21-3-48, ИНН 1709001895, КПП 170901001

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » марта 2020 года

№ 61

О СОЗДАНИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧАДАН

В целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения город Чадан, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Приказом ФАС Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьей 47 Устава городского поселения город Чадан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, администрация городского поселения город Чадан

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения город Чадан (далее - Единая комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок работы Единой комиссии (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации гпг. Чадан.
4. Признать утратившим силу ранее изданное постановление от 06 декабря 2019 года №445 «Об утверждении состава и Положения о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передача муниципального имущества в безвозмездное пользование и доверительное управление».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации  
Городского поселения город Чадан



Намчин О.М.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения город Чадан  
образования  
от « 30 » марта 2020 г. № 61

**Порядок  
работы Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право  
заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров  
доверительного управления имуществом, концессионных соглашений, иных  
договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в  
отношении муниципального имущества городского поселения город Чадан  
образования**

1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения город Чадан (далее - Единая комиссия). Единая комиссия является постоянно действующей.
2. Единая комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами городского поселения город Чада, а также настоящим Порядком.
3. Единая комиссия создается в целях принятия решений по вопросам, связанным с организацией и проведением конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества
4. Задачами Единой комиссии при организации и проведении конкурсов или аукционов являются: обеспечение добросовестной конкуренции, расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
5. Состав Единой комиссии утверждается организатором конкурса или аукциона. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Замена членов Единой комиссии осуществляется по решению организатора конкурса или аукциона.
6. Единая комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов комиссии.
7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.



#### 8. Функции Единой комиссии:

При проведении конкурсов Единая комиссия осуществляет:

- опубликование и размещение сообщения о проведении конкурса, о внесении изменений в конкурсную документацию;
- принятие заявок на участие в конкурсе
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;
- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и (или) конкурсных предложений на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокола о результатах проведения конкурса;
- уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

При проведении аукционов Единая комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ведение протокола аукциона;
- ведение протокола об отказе от заключения договора;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

9. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

10. Члены Единой комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

11. Члены Единой комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

12. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

13. Единая комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации, документации об аукционе.

14. Единая комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

14. Председатель Единой комиссии:

- организует работу Единой Комиссии;
- ведет заседание Единой комиссии и объявляет победителей конкурсов или аукционов.

16. Секретарь Единой комиссии:

- своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии;
- ведет делопроизводство Единой комиссии;
- ведет протоколы заседания Единой комиссии при проведении конкурсов или аукционов, обеспечивает подписание их членами Единой комиссии;
- предоставляет конкурсную документацию, документацию об аукционе и их разъяснение;

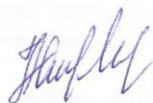
- обеспечивает ведение аудиозаписи при проведении конкурсов или аукционов;
- обеспечивает размещение информационных сообщений и иных необходимых документов Единой комиссии на официальном сайте в сети «Интернет», на официальном сайте администрации Шумского образования и в официальном печатном издании;
- обеспечивает хранение документов Единой комиссии и подготовку отчетности о проведенных конкурсах или аукционах.

Секретарь Единой комиссии исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

17. Члены Единой комиссии осуществляют рассмотрение заявок, оценку и сопоставление заявок и конкурсных предложений участников конкурсов или аукционов на основании критериев, установленных конкурсной документацией, а также в соответствии с документацией об аукционе.

18. Решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

**Председатель администрации  
гпг. Чадан**



**Намчин О.М.**